



CES AUTO MACHINE CO.,LTD.

134 Soi Naknivas 12, Naknivas Road Kwang Ladprao, Ket Ladprao, Bangkok

นโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัท ซีอีเอส ออโต้ แมชชีน จำกัด

วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569



CES AUTO MACHINE CO.,LTD.

134 Soi Naknivas 12, Naknivas Road Kwang Ladprao, Ket Ladprao, Bangkok

สารบัญ

กำหนดนโยบาย และแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง	3
คำนิยาม	4
แนวทางและวิธีการปฏิบัติมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริต	7
จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct).....	8
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ และหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการป้องกันการทุจริต	10
บทลงโทษและข้อบังคับสำหรับผู้กระทำการทุจริต.....	11
ช่องทางและระบบการแจ้งเบาะแส ของข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตหรือการกระทำที่ส่อทุจริต หรือข้อร้องเรียน	11
การเผยแพร่นโยบาย.....	11
แผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต	12
การดำเนินการตามมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบาย และแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง	13

เลขที่ 00402.26

วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569

กำหนดนโยบาย และแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัท ซีอีเอส ออโต้ แมชชีน จำกัด มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม มีจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) โดยยึดมั่นตามค่านิยมองค์กร และมีความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารกิจการบนพื้นฐานความโปร่งใส มีจริยธรรม ยึดมั่นในหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม อีกทั้งบริษัทฯ ยังดำเนินตาม ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง และมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มี ตามมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 เพื่อกำกับการควบคุม ดูแล สร้างความโปร่งใส ความเป็นธรรม และความมีประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัท ซีอีเอส ออโต้ แมชชีน จำกัด มีนโยบายกำหนดความรับผิดชอบต่อ แนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท และเพื่อให้การตัดสินใจ และการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัท ซีอีเอส ออโต้ แมชชีน จำกัด จึงได้จัดทำ “นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ถือปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันการทุจริตอย่างจริงจัง เพื่อปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ

คำนิยาม

1. **บริษัท** หมายความว่า บริษัท ซีอีเอส ออโต้ แมชชีน จำกัด
2. **บุคลากร** หมายความว่า กรรมการ ผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัท ซีอีเอส ออโต้ แมชชีน จำกัด
3. **กรรมการ** หมายความว่า ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการของผู้ประกอบการ
4. **ผู้บริหาร** หมายความว่า ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการกำกับดูแลและดำเนินกิจกรรมของผู้ประกอบการ
5. **หัวหน้างาน พนักงาน** หมายความว่า พนักงานประจำภายใต้สัญญาจ้างแรงงาน พนักงานทดลองงาน และพนักงานที่มีสัญญาจ้างพิเศษ
6. **ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง** หมายความว่า บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีผลประโยชน์ใดๆ กับการดำเนินธุรกิจ
7. **ผู้ประกอบการ** หมายความว่า บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของภาครัฐในการจัดซื้อจัดจ้างตาพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
8. **หน่วยงานของรัฐ** หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ตามกฎหมาย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภา หรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
9. **เจ้าหน้าที่ของรัฐ** หมายความว่า ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่ง หรือเงินเดือนประจำ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือในรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายบัญญัติ และให้หมายความรวมถึงกรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือ รัฐวิสาหกิจ และบุคคลหรือคณะบุคคลบรรดาศักดิ์ที่มีกฎหมายกำหนดให้ใช้อำนาจ หรือได้รับมอบให้ใช้อำนาจทางปกครองที่จัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือกิจการอื่นของรัฐ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และคณะกรรมการ ป.ป.ช.
10. **การทุจริต (Fraud)** หมายความว่า การใช้อำนาจที่ได้มาหรือการใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ในทางมิชอบ เพื่อให้ได้หรือแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้ เพื่อประโยชน์ของตนเอง ผู้อื่น บริษัท หรือผู้เกี่ยวข้อง หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ของผู้อื่น และให้หมายรวมถึงการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม การละเว้นการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ การติดสินบน การให้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด และการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวมระหว่างผู้ประกอบการ กับหน่วยงานของรัฐ และระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือผู้ประกอบการด้วยกันเอง เช่น

- **การยักยอก (Asset Misappropriation)** หมายความว่า การครอบครองทรัพย์สินซึ่งเป็นของผู้อื่น หรือซึ่งผู้อื่นเป็นเจ้าของ แล้วเบียดบังเอาทรัพย์สินนั้นเป็นของตนหรือบุคคลที่สามโดยทุจริต
 - **การฉ้อโกง (Embezzlement)** หมายความว่า การหลอกลวงผู้อื่นด้วยการแสดงข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงซึ่งควรบอกให้แจ้งโดยสุจริต ซึ่งทำให้ได้ไปซึ่งทรัพย์สินหรือทำให้ผู้ถูกหลอกลวง หรือบุคคลที่สามทำ ถอน หรือทำลายเอกสารสิทธิใดๆ
 - **การคอร์รัปชัน (Corruption)** หมายความว่า การเรียกรับ หรือยอมจะรับ ให้ ขอให้ หรือการเสนอให้ค้ำประกันสัญญาว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเอกชน หน่วยงานเอกชน เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานใช้อำนาจที่มีอยู่กระทำการ หรือไม่กระทำการเร่งรัด หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยอำนาจหน้าที่ อันเป็นการได้มาซึ่งผลประโยชน์โดยไม่ชอบ ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือผู้อื่น หรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจหรือผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม
11. **การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม** หมายความว่า การที่ผู้ประกอบการรายหนึ่ง หรือหลายรายกระทำการอย่างใดๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐในการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียกรับ หรือยอมจะรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเข้ายื่นข้อเสนอ ซึ่งการกระทำดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ประกอบการรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐนั้น หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบหน่วยงานของรัฐโดยมิใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ
12. **การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม** หมายความว่า การที่ผู้ประกอบการใช้ตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน กลุ่มหรือพวกพ้อง อันส่งผลกระทบต่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ และให้หมายความรวมถึงการใช้ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือความสัมพันธ์ทางเครือญาติที่มีอยู่เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน กลุ่มพวกพ้อง หรือธุรกิจในการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐ เช่น การมีธุรกิจที่ทับซ้อนหรือถือหุ้นในกิจการที่คล้ายคลึงกัน และกิจการที่ถือหุ้นนั้นเข้ายื่นข้อเสนอในโครงการเดียวกัน การเข้ายื่นข้อเสนอในโครงการที่มีญาติเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องในโครงการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

13. **การติดสินบน** หมายความว่า การเสนอ การสัญญา หรือการมอบผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งของที่มีมูลค่าหรือวัตถุอื่นใด ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจหรือเพื่อรักษาผลประโยชน์อื่นใดอันไม่เหมาะสม เช่น การให้ของขวัญหรือบริการ การให้เงินสดหรือสิ่งของทดแทนเงินสด การให้ยืมสิ่งของ เพื่อให้สมยอมกันในการเข้ายื่นข้อเสนอลและการตรวจรับงาน เป็นต้น
14. **สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด** หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กัน เพื่ออัยาศัยยไมตรีที่ให้เป็นรางวัลหรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษ ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ไม่ว่าจะให้เป็นบัตรตัว หรือหลักฐานอื่นใด
15. **จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)** หมายความว่า แนวประพฤติปฏิบัติที่ดีที่ผู้ประกอบการกำหนดขึ้นเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐถือปฏิบัติ
16. **ทรัพย์สิน** หมายความว่า เงิน สิ่งของ ของขวัญ ประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ซึ่งรวมถึงการให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับ การลดราคาสินค้า การได้รับบริการหรือความบันเทิง และการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร การจัดหางานให้หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ไม่ว่าจะให้ในรูปของบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้าหรือการคืนเงินให้ภายหลัง การกระทำดังกล่าวรวมถึง
 - การให้และการรับของขวัญ การเลี้ยงรับรองและการบริการในรูปแบบอื่นใด หมายความว่า ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จ่ายเพื่อเป็นค่าสิ่งของ การเลี้ยงรับรองตลอดทั้ง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดังกล่าวมีมูลค่าทางการเงิน และรวมถึงสิ่งที่สามารถแลกเปลี่ยนเป็น สินค้าหรือบริการได้ การสละสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของหรือบริการที่บริษัทพึงได้รับ หมายความว่า การสละสิทธิที่บริษัทพึงได้รับประโยชน์จากลูกค้า คู่ค้า และ/หรือผู้เกี่ยวข้อง ทางธุรกิจ ไม่ว่าจะมิมีมูลค่าทางการเงินหรือไม่ก็ตาม
 - การช่วยเหลือทางการเงินที่มีลักษณะมิชอบตามกฎหมาย หมายความว่า การช่วยเหลือ ทางด้านการเงินหรือการให้บริการไม่ว่าในรูปแบบใดที่มีชอบด้วยกฎหมาย
 - การบริจาคเพื่อการกุศล/เงินสนับสนุนต่าง ๆ หมายความว่า การบริจาคหรือสนับสนุนเงิน หรือสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด ให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นใดที่มี วัตถุประสงค์แอบแฝง มิชอบตามกฎหมายหรือเงินสนับสนุนเพื่อธุรกิจ トラสินค้าหรือชื่อเสียงของผู้บริจาคเงิน

แนวทางและวิธีการปฏิบัติมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริต

1. การจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์หรือขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระเบียบ ซึ่งต้องมีความเป็นธรรมและโปร่งใสในการดำเนินการ คำนึงถึงความสมเหตุสมผลด้านราคา คุณภาพ และบริการหลังการขาย รวมทั้งคำนึงถึงมาตรฐานต่างๆ ที่ผู้ขายสินค้าหรือบริการพึงมี นอกจากนี้เจ้าหน้าที่ต้องไม่ประกอบธุรกิจซึ่งอาจนำมาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตน โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ตลอดจนไม่ใช่ข้อมูลที่ได้รับทราบอันเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่น
2. บริษัทไม่มีนโยบายจ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวกในรูปแบบใดๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยจะไม่ดำเนินการ และไม่ยอมรับการกระทำใดๆ เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ
3. บุคลากรต้องปฏิบัติตามนโยบายป้องกันการทุจริต และจรรยาบรรณธุรกิจ(Code of Conduct) ของบริษัท ทั้งฉบับปัจจุบัน และ ฉบับที่อาจมีการแก้ไขปรับ, เปลี่ยนแปลงขึ้นในภายหน้า อย่างเคร่งครัด
4. บุคลากรต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต ต้องแจ้งให้ผู้บริหาร หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
5. บุคลากรต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หากมีการกระทำ หรือพฤติกรรมใดที่เข้าข่ายมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบมีหน้าที่ต้องรายงาน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ผ่านช่องทางที่กำหนด
6. ไม่ให้เงินสนับสนุน ซึ่งมีวัตถุประสงค์ที่ก่อให้เกิดความได้เปรียบต่อธุรกิจ หรือในหน้าที่ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจเป็นช่องทางให้บุคคลที่เกี่ยวข้องก่อการทุจริต

จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)

บริษัท ซีอีเอส ออโต้ แมชชีน จำกัด ได้ยึดหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดย กรรมการ ผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัท จะต้องไม่กระทำการทุจริต หรือกระทำการอื่นใดอันส่อไปทางทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ ครอบคลุมถึงการไม่ให้เงินสนับสนุน ซึ่งมีวัตถุประสงค์ที่ก่อให้เกิดความได้เปรียบต่อธุรกิจ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจเป็นช่องทางให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกระทำการทุจริต ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่บริษัทได้กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด ระมัดระวังอย่างรอบคอบ รวมถึงกำหนดบทลงโทษทางวินัยให้เป็นไปตามคู่มือ ข้อบังคับ ในการทำงาน หากเกิดกรณีที่มีการฝ่าฝืน หรือละเลยไม่ปฏิบัติตาม
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นมืออาชีพ ตามหลักวิชาชีพ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รอบคอบ โปร่งใส รักษา วินัยองค์กร อย่างชัดเจน มีความเป็นอิสระในความเห็น และยึดหลักข้อเท็จจริง
3. ต้องอุทิศเวลาเพื่อการปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่นอย่างเต็มความสามารถ
4. ไม่กระทำการใดๆ ซึ่งเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท และของพนักงาน ห้ามนำไปใช้ก่อน ได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์
5. ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา ลูกค้า ผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้อง ด้วยความเสมอภาคเท่าเทียม ให้เกียรติ เคารพสิทธิ อ่อนน้อมถ่อมตน และเป็นแบบอย่างที่ดี
6. เก็บข้อมูลธุรกิจของบริษัทเป็นความลับตลอดเวลา แม้พ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน หรือพ้นจากความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัท
7. ต้องรักษาข้อมูลลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้อง บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ สุจริตและการรักษาผลประโยชน์ โดยข้อมูลที่เป็นความลับ และ ข้อมูลส่วนบุคคล จะได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย มีการจำกัดการเข้าถึงข้อมูล และห้ามมิให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้พนักงาน หรือบุคคลใดนำข้อมูลดังกล่าวไปแสวงหาผลประโยชน์ หรือทำให้ได้รับความเสียหาย
8. บริษัทมีความกลางทางการเมือง โดยไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่ หรือสนับสนุนด้านการเงิน หรือรูปแบบอื่นแก่พรรคการเมือง กลุ่มแนวร่วมทางการเมือง และผู้มีอำนาจทางการเมือง ทั้งทางตรงและทางอ้อม อย่างไรก็ตาม บริษัทให้ความสำคัญในสิทธิทางการเมืองของบุคลากรในฐานะพลเมืองที่ดีตามรัฐธรรมนูญ เช่น การไปใช้สิทธิเลือกตั้ง เข้าร่วมแสดงความคิดเห็นทางการเมืองอันชอบด้วยกฎหมาย หรือการใช้เสรีภาพทางการเมืองส่วนบุคคลที่ไม่กระทบต่อภาพลักษณ์ หรือทำความเสียหายแก่บริษัท เป็นต้น

9. ไม่กระทำการหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการรับ หรือให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริต ต่อหน่วยงานภายในและภายนอก
10. กรณีที่มีการบริจาคเพื่อช่วยเหลือ และการกุศลหรือสาธารณะ จะต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์สำหรับ สาธารณกุศลเท่านั้น และต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบด้วย
11. ไม่ให้เงินสนับสนุน ซึ่งมีวัตถุประสงค์ที่ก่อให้เกิดความได้เปรียบต่อธุรกิจของบริษัท และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ อาจเป็นช่องทางให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดกระทำการทุจริต
12. เปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของข้อเท็จจริง โดยยึดหลักความเป็นธรรม โปร่งใส และต้องตรวจสอบได้
13. ปฏิบัติตามระเบียบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โปร่งใส ซื่อสัตย์ โดยยึดหลักในการดำเนินธุรกิจด้วย ความเป็นธรรม ตรวจสอบได้ ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการไม่สุจริต ผิดกฎหมาย
14. ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน มีสุขอนามัยที่ดี ในสถานที่ทำงาน พร้อมทั้งจัดให้มีการอบรมอย่างสม่ำเสมอ สร้างความตระหนักถึงนโยบายและแนว ปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ และหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการป้องกันการทุจริต

1. คณะกรรมการบริษัท
 - 1.1 พิจารณานุมัตินโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริต
 - 1.2 มอบหมายกระบวนการตามนโยบาย เพื่อป้องกันการทุจริต
 - 1.3 กำกับดูแลให้มีระบบสนับสนุนการป้องกันการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ
 - 1.4 ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรในการดำเนินกิจการด้วยความซื่อสัตย์
2. ผู้บริหาร และผู้ได้รับมอบหมาย
 - 2.1 กำหนดกฎ ระเบียบ และ มาตรการให้พนักงานนำไปปฏิบัติ รวมถึงการกำหนดบทลงโทษทางวินัย
 - 2.2 จัดให้มีระบบการทำงานที่ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันการทุจริต ตลอดจนทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ
 - 2.3 จัดการฝึกอบรม ส่งเสริม และสื่อสารให้บุคลากรทุกฝ่ายมีความรู้ความเข้าใจในนโยบายฉบับนี้
 - 2.4 จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน รวมทั้งมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน
 - 2.5 รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ
 - 2.6 ทบทวน และปรับปรุงนโยบายต่างๆ
 - 2.7 ดำเนินการด้วยกระบวนการตามนโยบาย เพื่อป้องกันการทุจริต
3. ฝ่ายกำกับการปฏิบัติงาน (Compliance)
 - 3.1 ทบทวน ติดตาม และพิจารณาการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตเป็นประจำทุกปี และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ
 - 3.2 ดำเนินการด้วยกระบวนการตามนโยบาย เพื่อป้องกันการทุจริต
 - 3.3 รับเรื่องการแจ้งเบาะแส ของข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริต หรือการกระทำที่สื่อทุจริต หรือข้อร้องเรียน
4. หัวหน้างาน และพนักงาน
 - 4.1 ต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริต โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตทั้งทางตรงและทางอ้อม
 - 4.2 ปฏิบัติตามด้วยกระบวนการตามนโยบาย เพื่อป้องกันการทุจริต

บทลงโทษและข้อบังคับสำหรับผู้กระทำการทุจริต

บุคลากร หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจใดๆ ที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้จะถูกพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท รวมถึงได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย ซึ่งจะมีบทลงโทษทางอาญา ทางปกครอง และทางแพ่ง การกระทำดังกล่าวยังถือเป็นการผิดวินัยขั้นรุนแรง ซึ่งอาจนำไปสู่การไล่ออก หรือการยกเลิกสัญญาจ้าง (แล้วแต่กรณี) หากมีการกระทำผิดซ้ำซาก บริษัทจะดำเนินคดีตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นที่เกี่ยวข้องอย่างถึงที่สุด

ช่องทางและระบบการแจ้งเบาะแส ของข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริต หรือการกระทำที่สื่อทุจริต หรือข้อร้องเรียน

เมื่อพบเห็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ระเบียบ จรรยาบรรณ หรือละเมิดนโยบายนี้ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม สามารถแจ้งรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนได้ที่โทรศัพท์ เบอร์ 02-956-1270-7 อีเมล cesauto.official@gmail.com พร้อมชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ หรือทางไปรษณีย์ผ่าน

ฝ่ายกำกับการปฏิบัติงาน

บริษัท ซีอีเอส ออโต้ แมชชีน จำกัด

ที่อยู่ 134 ซอยนาคนิวาส12 ถนนนาคนิวาส แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพฯ 10230

ทั้งนี้ ผู้แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนจะได้รับความคุ้มครอง และข้อมูลจะถูกเก็บเป็นความลับ โดยไม่มีผลต่อตำแหน่งงานทั้งในระหว่างดำเนินการสอบสวนและหลังเสร็จสิ้นกระบวนการ

การเผยแพร่ นโยบาย

1. ประกาศนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในสถานที่เด่นชัด เพื่อให้ทุกคนในองค์กร กรรมการ ผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัท รวมถึงบุคคลภายนอกได้รับทราบ
2. เผยแพร่ นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัท เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์บริษัท รายงานประจำปี หรือวาระการประชุมฯ เป็นต้น
3. ทบทวนนโยบาย และแนวทางการป้องกันการทุจริตเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ

แผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต

บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรม ปฐมนิเทศ ประชุม กิจกรรมสัมมนาบริษัท หรือกิจกรรมในโอกาสต่างๆ ที่เหมาะสม เกี่ยวกับนโยบายป้องกันการทุจริตและความรู้ที่เกี่ยวข้องให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริต ตามแผนการฝึกอบรม ประจำปีดังนี้

หัวข้อ (รูปแบบ)	เดือน / ปี	ผู้รับผิดชอบ
1. นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท (ปฐมนิเทศ การบรรยาย วีดีโอ)	พ.ค.69 หรือเมื่อมีเปลี่ยนแปลง	ผู้บริหาร
2. จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) (การบรรยาย วีดีโอ)	ก.ค.69 หรือเมื่อมีเปลี่ยนแปลง	ผู้บริหาร
3. จริยธรรมในการทำงาน (การบรรยาย กิจกรรม)	ก.ย.69 หรือเมื่อมีเปลี่ยนแปลง	ผู้บริหาร หัวหน้างาน

การดำเนินการตามมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบาย และแนวทางป้องกันการทุจริต ในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจ สร้างความตระหนักและความเข้าใจ รวมถึงส่งเสริมการมีส่วนร่วมในนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างแก่บุคลากรของบริษัท ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และบุคคลภายนอก บริษัทจะดำเนินการเผยแพร่ นโยบายป้องกันการทุจริตดังต่อไปนี้

- จัดการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์นโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง**
 - ประกาศนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในสถานที่เด่นชัด เพื่อให้ทุกคนในองค์กร กรรมการ ผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัท รวมถึงบุคคลภายนอกได้รับทราบ
 - เผยแพร่ นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัท เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์บริษัท รายงานประจำปี วาระการประชุม และอีเมล ฯ เป็นต้น
 - ทบทวนนโยบาย และแนวทางการป้องกันการทุจริตเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ
- จัดการอบรม และส่งเสริมเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต**
 - จัดอบรมเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตให้แก่ผู้บริหาร หัวหน้างาน และพนักงาน ตามแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตของบริษัทอย่างต่อเนื่อง(อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง)
- จัดการทบทวนมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง**
 - จัดการทบทวนมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายต่อต้านการทุจริตเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ

นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569 เป็นต้นไป

(นายสิริกาญจน์ ชินนะเบญจปัทม์)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท ซีอีเอส ออโต้ แมชชีน จำกัด